



# **GRUPPO SPELEO MELANDRO**

C.F. 96080550765

e-mail: [gruppospeleomelandro@gmail.com](mailto:gruppospeleomelandro@gmail.com)

sito web: [www.gruppospeleomelandro.it](http://www.gruppospeleomelandro.it)



## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **Premessa**

L'associazione Gruppo Speleo Melandro senza scopo di lucro, in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento Interno" che è parte integrante dello Statuto stesso.

### **Art. 1 Validità del Regolamento Interno**

Il presente regolamento è valido per tutti i soci presenti e futuri dell'Associazione Gruppo Speleo Melandro.

### **Art. 2 Modifica del Regolamento Interno**

Il presente regolamento decorre dal 28 febbraio 2015 in seguito ad approvazione dell'Assemblea dei soci. Sarà valido sino a quando l'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo non lo modificherà. Qualora almeno il 51% dei soci presentino richiesta, con lettera scritta, affinché il presente regolamento venga rivisto e modificato in alcune sue parti, il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di prendere in esame la richiesta e ridiscutere il regolamento in Assemblea.

### **Art. 3 Modalità di iscrizione del socio e quote**

L'aspirante socio è tenuto ad accettare il contenuto dello statuto, del regolamento interno e ad accettare il pagamento della quota associativa annuale. La quota è di 20 Euro più 10 euro di prima iscrizione. Il modulo di iscrizione verrà fornito all'aspirante socio in forma cartacea o elettronica.

L'aspirante socio deve compilare il modulo di iscrizione, preparato dal Consiglio Direttivo, nel quale riporterà i suoi dati personali, compreso l'indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali.

Il socio può richiedere la variazione dei dati al Consiglio Direttivo o al Tesoriere che provvede ad aggiornare il Registro degli Associati.

A decorrere dalla data in cui il Consiglio Direttivo o il Tesoriere iscrive l'aspirante socio nel Registro degli associati, questi viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti. Il socio deve quindi versare la quota associativa entro 15 giorni dall'accettazione della domanda da parte del Consiglio Direttivo, secondo le modalità di pagamento prescritte da questo regolamento.

Per i nuovi soci: chi presenterà la domanda di ammissione dall'1 Gennaio al 30 Giugno, avrà la propria quota in scadenza il 31 Dicembre dello stesso anno e verserà la quota intera pari a 20 euro più 10 euro prima iscrizione; chi invece presenterà la domanda dall'1 Luglio fino al 31 Dicembre, avrà la propria quota in scadenza il 31 Dicembre dello stesso anno e verserà la quota associativa pari al 50% (10 euro) più 10 euro prima iscrizione.

### **Art. 4 Soci Fondatori**

I soci fondatori non sono tenuti a pagare la quota di iscrizione.

### **Art. 5 Iscrizione e doveri dei soci ordinario**

Come regolamentato dallo Statuto.

### **Art. 6 Diritti dei soci ordinario**

A fronte del contributo attivo delineato al precedente articolo 3, il socio ordinario ha diritto a:

- partecipare all'Assemblea e di votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e del Regolamento e per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- usufruire di tutti i servizi dell'Associazione;
- dare le dimissioni in qualsiasi momento, fatto salvo il pagamento integrale della quota associativa dovuta.

### **Art. 7 Iscrizione e doveri dei soci sostenitori**

I soci sostenitori, che all'atto dell'adesione hanno accettato lo Statuto e il Regolamento di Gruppo Speleo Melandro, condividono gli scopi dell'Associazione e desiderano aiutarla a raggiungere detti scopi con contributi in denaro o in natura. A titolo esemplificativo possono considerarsi parte dell'Associazione, in qualità di associati sostenitori.

### **Art. 8 Diritti dei soci sostenitore**

A fronte del contributo attivo delineato al precedente articolo 3, il socio sostenitore ha diritto a:

- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- usufruire di tutti i servizi dell'Associazione;
- dare le dimissioni in qualsiasi momento.
- versare contributi in denaro a titolo di liberalità

### **Art. 9 Proprietà intellettuale dei contributi**

I contributi di idee, articoli, pubblicazioni, disegni, fotografie, video, testi, ecc. forniti dai soci in qualunque modalità (brevi manu, posta, e-mail, social network), quando non diversamente concordato con il Consiglio Direttivo, sono da ritenersi **DI** proprietà dell'Associazione che ne dispone a suo piacimento.

I soci, quando non diversamente concordato, possono disporre delle loro creazioni per i propri blog, siti internet, pubblicazioni ecc. senza dover versare nessun corrispettivo all'Associazione.

### **Art. 10 Sviluppo iniziative dell'Associazione**

Le iniziative ufficiali dovranno essere assoggettate all'approvazione del Consiglio Direttivo, il quale vaglierà, approverà e stilerà il calendario di tutte le iniziative nell'arco dell'anno.

## **Art. 11 Partecipazione alle iniziative dell'Associazione**

I soci ordinari e sostenitori hanno facoltà di partecipare alle attività proposte e organizzate dal Gruppo Speleo Melandro, previo pagamento, la dove fosse richiesto, del contributo spese stabilito dal Consiglio Direttivo. Una volta iscritti a tali attività i soci si impegnano a partecipare con regolarità e costanza in modo da non danneggiare gli altri partecipanti e consentire il regolare svolgimento dell'iniziativa proposta.

## **Art. 12 Cura degli spazi, dei beni e delle strutture gestite o utilizzate dall'Associazione**

I soci sono tenuti a curare la vivibilità degli spazi in cui si svolgono le attività dell'Associazione e a mantenere integri i beni acquistati, gestiti successivamente alla data di costituzione.

In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi o beni ed in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio Direttivo ha facoltà di imporre al socio inadempiente il ripristino della situazione iniziale addebitando le spese a carico del socio stesso.

## **Art. 13 Convenzioni**

Le Convenzioni garantite dal tesseramento con l'Associazione Gruppo Speleo Melandro, sono approvate dal Consiglio Direttivo e pubblicate sul sito internet ufficiale dell'Associazione.

## **Art. 14 Commissioni di lavoro**

All'interno del gruppo possono essere istituite commissioni di lavoro di carattere permanente o temporaneo. Alla data di approvazione del presente regolamento vengono definite le seguenti commissioni:

### **Biblioteca:**

Raccoglie, registra, scheda per argomenti e riordina le pubblicazioni in arrivo; Provvede a spedire le pubblicazioni di gruppo a persone o enti registrati nell'apposito indirizzario di Gruppo; Cura il disbrigo di corrispondenza concernente la biblioteca; Garantisce ai soci il servizio di consultazione e prestito secondo il regolamento interno: E' a disposizione dei lettori non soci per ogni informazione e per la consultazione dei volumi. Custodisce il materiale didattico-culturale (supporti per conferenze e proiezioni).

### **Cavità naturali e artificiali:**

Cura ed organizza l'attività in cavità naturali e artificiali.

### **Magazzino:**

Custodisce il materiale di Gruppo, suddiviso in diversi settori: tecnico-esplorativo, tecnico-scientifico, tecnico-didattico (attrezzature per allievi dei Corsi). Ne garantisce il prestito secondo quanto stabilito dai regolamenti interni. Cura l'archivio del magazzino ed i registri dei prestiti.

### **Multimediale:**

Si occupa della realizzazione dei prodotti multimediali (fotografie e filmati) in supporto alle attività del Gruppo; Custodisce l'attrezzatura multimediale di Gruppo (videocamere, macchine fotografiche e supporti di archiviazione del materiale multimediale prodotto); e garantisce ai soci il prestito secondo quanto stabilito dai regolamenti interni.

### **Divulgazione:**

Si occupa della divulgazione delle notizie tramite le bacheche sociali (interna ed esterna), bollettino, siti internet, mailing list, contatto con i media, organizzazione della festa del Gruppo, ecc..

## **ALTRE**

Ad ogni Commissione fa capo a uno o più referenti e svolge un'attività tecnica differenziata, ma in stretta collaborazione con il Consiglio Direttivo e con le altre Commissioni per l'attuazione dei programmi del Gruppo.

Il numero e i nominativi dei referenti di ogni singola Commissione sono definiti nel corso dell'Assemblea Ordinaria.

L'Assemblea dei Soci può deliberare l'istituzione di ulteriori Commissioni di Lavoro da inserire nel presente regolamento o commissioni di Lavoro temporaneo per lo svolgimento di attività particolari che necessitano del coinvolgimento formale di più soci.

Il funzionamento delle varie Commissioni è definito, oltre che dal presente articolo, da appositi regolamenti interni approntati dalle singole commissioni ed approvati dal Consiglio Direttivo.

### **Art. 15- Gestione ed uso dei materiali sociali**

Il prelievo dell'attrezzatura può essere effettuato dai Soci solo a titolo personale. Chi effettua il prelievo è responsabile della restituzione dell'attrezzatura. Possono prelevare attrezzatura soltanto i Soci del G.S. M.: eventuali terze parti potranno usufruire del detto materiale limitatamente alle attività svolte con i Soci Ordinari del Gruppo. Il prelievo effettuato a tale titolo dovrà essere controfirmato da almeno un Socio Effettivo il quale si farà garante del corretto utilizzo e della restituzione del materiale stesso. Il Socio, di concerto con il magazzinoiere, dovrà provvedere a segnare sull'apposito registro presente in magazzino le generalità di chi effettua il prelievo, la data, l'attrezzatura prelevata ed il relativo luogo di impiego; Chi preleva attrezzatura è tenuto a riconsegnarla entro e non oltre 7 giorni dal momento del prelievo salvo differenti accordi presi; l'attrezzatura deve essere pulita e in ordine. Il Magazzinoiere deve verificare la rispondenza del reso e apporre sull'apposito registro la firma con la data di riconsegna, mancando la quale il socio prelevante continua ad essere responsabile del materiale prelevato. Il Magazzinoiere non accetterà la restituzione di materiale sporco o in disordine. La riconsegna di materiali utilizzati per l'armo in grotte in esplorazione viene prorogata fino al termine dei lavori, stabilito dal Consiglio Direttivo; eventuali altri casi di proroga sono ammessi solo eccezionalmente e per motivi più che validi e dovranno comunque essere vagliati dal Consiglio Direttivo.

Durante le regolari uscite dei corsi di speleologia promossi dal G.S.M. gli iscritti ai corsi potranno fruire di tutte le attrezzature suddette previo pagamento della quota d'iscrizione al corso stesso. I corsisti sono responsabili delle attrezzature assegnate. I Soci devono segnalare al Magazzinoiere eventuali deterioramenti individuati e/o causati.

Il Magazzinoiere è tenuto a controllare lo stato del materiale e a porre immediatamente in disuso il materiale deteriorato, e scaduto informandone il Consiglio Direttivo. I Soci prelevanti devono comunque verificare sempre lo stato del materiale prelevato prima di utilizzarlo, in quanto, a norma dello Statuto Sociale spetta agli utenti l'accertamento dei limiti di sicurezza degli attrezzi del G.S.M. che prendono in uso. Le attrezzature danneggiate o smarrite vanno reintegrate, a spesa e a cura del singolo responsabile del prelievo. I Soci devono essere messi in condizione di poter consultare l'elenco aggiornato di tutte le attrezzature contenute tanto del Magazzino che delle eventuali attrezzature depositate in grotte in corso di esplorazione. I Soci non in regola con le quote non sono abilitati al ritiro del materiale del gruppo. Il Magazzinoiere esporrà inoltre in sede l'elenco aggiornato delle attrezzature temporaneamente non disponibili in Magazzino (comprensivo dei nominativi dei Soci che le hanno in deposito e della data in cui sono state ritirate dal Magazzino).

### **Art. 16 Doveri e diritti dei membri del gruppo:**

Fatto salvo quanto previsto dallo Statuto è dovere dei soci operare tra loro in stretta collaborazione, seguendo i programmi di attività generale del gruppo, depositare di volta in volta nell'Archivio Sociale e nelle collezioni dell'Associazione i dati ed i materiali raccolti e le relazioni degli studi portati a compimento nell'ambito e con i mezzi del gruppo.

I soci che conducano attività speleologica o ricerche settoriali al di fuori del gruppo non possono giovare, *di norma*, dei materiali e dei servizi del G.S.M. salvo esserne individualmente e di volta in volta espressamente autorizzati dal Consiglio Direttivo, che informerà tutti gli altri soci a mezzo mailing list. In ogni caso i risultati raggiunti e la documentazione raccolta da parte di un socio rimarranno patrimonio comune dell'Associazione.

I soci sono tenuti, al fine di mantenere memoria storica delle attività svolte, a produrre relazione scritta delle attività svolte, a tal fine dovranno essere utilizzati i modelli predisposti a tale scopo dalla commissione Divulgazione.

### **Art. 17 Disposizioni conclusive**

Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento, si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione. Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai soci.